

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی مقطع دکتری تخصصی

ورودی های سال تحصیلی ۱۳۹۷ و پس از آن

" اصلاحات مطابق با مقررات ابلاغی وزارت علوم و مصوبات

شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه "

" از نیمسال دوم ۱۴۰۱ "

به نام خدا

حقیقت نگار وجود و عدم

به نام خداوند لوح و قلم

کتابچه راهنما، شامل آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی مقاطع تحصیلات تکمیلی دکتری و منطبق بر آیین‌نامه یکپارچه آموزشی مقاطع تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۳/۱۰ شورای محترم عالی برنامه ریزی آموزشی و ابلاغیه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، به همراه مصوبات شیوه‌نامه اجرایی موارد تفویض اختیار شده در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ به تصویب رسیده است. امید است، رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه شود.

این آیین‌نامه و مجموعه مقررات برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷ و پس از آن لازم الاجراست.

از تمامی همکاران و دانشجویان محترم درخواست می‌شود، جهت اطلاع و دریافت آیین‌نامه‌ها و مقررات، به وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس زیر مراجعه نمایند:

وبگاه دانشگاه - معاونت‌ها - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - تحصیلات تکمیلی

آدرس وبگاه: [www.usb.ac.ir](http://www.usb.ac.ir)

تلفن مستقیم: ۳۱۱۳۶۲۱۳-۰۵۴

تلفن داخلی: ۳۱۱۳۶۳۱۵-۰۵۴

نمابر: ۳۳۴۴۳۳۹۱-۰۵۴

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## تعاریف

### شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به منظور سیاست‌گذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین‌نامه و مقررات، بررسی برنامه‌های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه‌های آموزشی موجود، بررسی درخواست‌های آموزشی دانشجویی و موارد ویژه آموزشی و تصمیم‌سازی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می‌دهد. اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها
۶. مدیر استعداد های درخشان، مدیر دوره های آزاد، مدیر دفتر شاهد و ایثارگران و مدیر نظارت و ارزیابی، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

### شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید و بررسی مستندات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی همکاران وفق مقررات مصوب اخذ دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی تشکیل جلسه می‌دهد. اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح زیر هستند:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. مدیرگروه‌های مجری مقاطع تحصیلات تکمیلی

### شورای تحصیلات تکمیلی گروه

به منظور بررسی تقاضاهای آموزشی دانشجویان و ارائه مشاوره و نظرات در خصوص افزایش کیفی و کمی مقاطع تحصیلات تکمیلی در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می‌دهد. اعضای شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شامل اعضای هیأت علمی حداقل از مرتبه استادیار در هر گروه آموزشی است.

## اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می‌نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت‌نام، فارغ‌التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بر عهده این اداره کل است. پیشنهاد اصلاحات و موارد خاص که در آئین نامه پیش بینی نشده جهت تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و اتخاذ تصمیم برای موارد خاص آموزشی و فراغت از تحصیلی دانشجویان و همچنین دبیری شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## وظایف و اختیارات معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی، نظارت در جلسه امتحانات و امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پارسا و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

## وظایف و اختیارات مدیر گروه

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی اولیه درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی و تایید اولیه امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

## فصل اول

### کلیات

#### ماده ۱: تعریف

مقطع دکتری (Ph.D.) بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک دکتری در رشته و گرایش مربوطه می‌انجامد و مجموعه‌ای هماهنگ از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی است.

#### ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد مقطع دکتری، تربیت افرادی است که با احاطه به آثار علمی در یک رشته خاص و آشنا شدن با روش‌های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند با نوآوری در زمینه‌های علمی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود مؤثر بوده و به تازه‌هایی در جهان دانش و فناوری دست یابند.

#### ماده ۳: محور اصلی

محور اصلی فعالیت‌های مقطع دکتری، پژوهش و کسب تبحر در یک رشته خاص علمی است. از این رو، آموزش وسیله برطرف کردن کاستی‌های علمی - تخصصی دانشجویان این مقطع است، تا راه را برای وصول به اهداف مقطع تحصیلی هموار سازد.

#### ماده ۴: مشخصات کلی مقطع تحصیلی دکتری

مقطع دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است.

۴-۱- مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به ارزیابی جامع و دفاع از موضوع پیشنهادی رساله ختم می‌شود.

۴-۲- مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در ارزیابی جامع آغاز شده و پس از اعلام شرط کفایت دستاوردهای رساله وفق مقررات مصوب با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می‌پذیرد.



دانشجویان مقطع دکتری می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی انتخاب واحد رساله دانشجویان در مرحله پژوهشی منوط به موفقیت در ارزیابی جامع و دفاع از موضوع پیشنهاد رساله است.

## فصل دوم

### شرایط ورود

ماده ۵: شرایط ورود به مقطع دکتری به شرح زیر است:

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۳-۲- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با رشته‌ی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی

۳-۴- قبولی در آزمون کتبی و مصاحبه اختصاصی ورود به مقطع دکتری بر اساس شرایط مندرج در دفترچه های راهنمای سازمان سنجش

۳-۵- داوطلب پس از قبولی و نام نویسی در مقطع دکتری، دانشجوی مقطع دکتری نامیده می شود.

تبصره ۱:

ورود به مقطع دکتری در دانشگاه سیستان و بلوچستان از طریق شرکت در آزمون ورودی دکتری (داوطلب آزاد، بورسیه، تبدیل بورسیه، مربی دانشگاه و ...) امکان پذیر است. فقط داوطلبانی که مشمول آیین نامه های استعداد های درخشان مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه می گردند، می توانند بدون شرکت در آزمون ورودی و با رعایت شرایط آن آیین نامه ها در مقطع دکتری پذیرفته شوند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به مقطع از این طریق باید به دفتر استعداد های درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعداد های درخشان دانشگاه اعلام می شود.

تبصره ۲:

چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا تحصیل مشخص گردد که مستنداتی خلاف واقع یا مغایرتی در اطلاعات ارائه شده وجود داشته است، ضمن اخراج، دانشجو به مراجع زیربط جهت برخورد قانونی معرفی می گردد.



دانشجو موظف است بلافاصله پس از ثبت نام اولیه (الکترونیکی) در زمان مقرر توسط دانشگاه نسبت به تکمیل مدارک و رفع نواقص پرونده خود اقدام نماید، در غیر اینصورت منع تحصیل برای دانشجو صادر خواهد گردید.



## فصل سوم

### استاد راهنما

#### ماده ۶:

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی برعهده استاد راهنما است که از میان اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای گروه ذیربط تعیین می شود.

#### تبصره ۱:

فرم تعیین استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول به تحصیلات تکمیلی ارسال شود. در غیر این صورت از ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم جلوگیری به عمل خواهد آمد. مسئولیت ناشی از عواقب تاخیر در انتخاب استاد راهنما در موعد مقرر بر عهده دانشجو و مدیر گروه آموزشی مربوطه است.

#### تبصره ۲:

استاد راهنمای مستقل (یا استاد راهنمای اول) باید عضو هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و حداقل دارای مرتبه استادیاری با سه سال سابقه تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی و استاد راهنمای دو پایان نامه کارشناسی ارشد مستقل پایان یافته باشد.

#### تبصره ۳:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، می توانند مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار شوند. استاد راهنمای دوم باید عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.

#### تبصره ۴:

سهام استاد راهنمای اول و دوم در مسولیت هدایت رساله یکسان است.

#### تبصره ۵:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، یک یا دو نفر از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان برجسته به عنوان استاد مشاور رساله دانشجو تعیین می شوند. استاد مشاور یکی از اعضاء هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای است.



تبصره ۶:

تمامی امور پژوهشی دانشجو تا روز فارغ التحصیلی زیر نظر استاد راهنمای اول و با صلاحدید وی خواهد بود. دانشجو مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنمای اول داشته باشد. با اعلام کتبی استاد راهنما مبنی بر عدم پیگیری امور پژوهشی توسط دانشجو به گروه آموزشی و ارجاع آن به گروه و دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی، حکم اخراج برای دانشجو صادر خواهد شد.

تبصره ۷:

درج نام اساتید راهنمای دوم و مشاور در رساله الزامی است، همچنین درج نام استاد راهنمای دوم در مقالات الزامی است. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب اساتید راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تایید گروه و دانشکده و حداقل ۶ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد. حذف اسامی استاد راهنمای دوم و مشاور پس از ثبت نهایی در سامانه گلستان میسر نمی باشد.

تبصره ۸:

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و تمام وقت در دانشگاه و داشتن تجربه موفق می تواند بطور همزمان راهنمایی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی را طبق جدول زیر بر عهده داشته باشد:

مرتبه علمی	دکتری	ارشد	مجموع حداکثر تعداد دانشجویان همزمان
استادیار	۳	۶	۹
دانشیار	۴	۸	۱۲
استاد	۶	۸	۱۴

تبصره ۹:

بر اساس مصوبه جلسه ۹۲۹ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی مورخ ۹۹/۹/۲۲، در مقطع دکتری به ازای هر سه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری، هر دو عضو هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و یک عضو هیأت علمی در مرتبه استادی، یک دانشجو از هر ورودی قابل پذیرش است.



تبصره ۱۰:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر بین المللی یا داخلی در سال گذشته توسط عضو هیأت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی دکتری در سال بعد توسط گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد.

تبصره ۱۱:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجو توسط اساتید در رشته‌های مختلف بر اساس تصمیمات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا تصمیمات وزارت عتف قابل تغییر است.

تبصره ۱۲:

مقالات مستخرج از رساله بایستی در مجلات معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری چاپ شود. برای اطمینان از معتبر بودن مجلات به سایت معاونت پژوهشی و فناوری، قسمت مجلات معتبر و یا سامانه پژوهشی مراجعه شود.

## فصل چهارم

### مرحله آموزشی

#### ماده ۷:

مدت مجاز تحصیل در مقطع دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال و به صورت تمام وقت و تابع مقررات وزارت عتف و دانشگاه می باشد.

#### تبصره ۱:

در صورتی که دانشجو نتواند در مدت ۸ نیمسال فارغ التحصیل شود، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو ترم در صورت رضایت استاد راهنما از عملکرد دانشجو، قابل تمدید است.

#### تبصره ۲:

دانشجوی روزانه برای تمدید سنوات ترم دهم بایستی شهریه را مطابق با تعرفه‌های مصوب هیئت امناء دانشگاه پرداخت نماید.

#### تبصره ۳:

تحصیل همزمان دانشجو در مقطع دکتری دیگر یا سایر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

#### ماده ۸:

مجموع واحدهای مقطع دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی ۳۶ واحد است که ۱۲ تا ۱۸ واحد آن درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است که طبق برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.

#### تبصره ۱:

واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی مقطع، با نظر استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته به صورت یک ترم در میان ارائه می شود. اساتید راهنما فقط می توانند حداکثر پنجاه درصد دروس آموزشی مقطع دکتری مربوط به دانشجویان خود را تدریس نمایند. پنجاه درصد باقیمانده دروس مقطع، باید توسط اساتید دیگر



**تبصره ۲:**

تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت است و دانشجو موظف است بر اساس برنامه مصوب گروه و تشخیص استاد راهنما، نسبت به گذراندن دروس نظری و انجام رساله اقدام نماید.

**تبصره ۳:**

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره های دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل دروس کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی حداکثر در یک نیمسال تحصیلی به شرط داشتن سنوات مجاز، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند. دروس پیشنهادی از میان دروسی انتخاب می شود که دانشجو در آن‌ها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده باشد.

**تبصره ۴:**

محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

**تبصره ۵:**

دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، حذف ارادی یا (حذف پزشکی امتحان پایان ترم) موظف است همان درس را مجدداً اخذ نماید و برای انتخاب مجدد همان درس، هزینه مربوطه را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید.

**تبصره ۶:**

دانشجوی دکتری، در صورت دو ترم مشروطی اخراج می شود.

**تبصره ۷:**

حذف یک درس در طول هر نیمسال تحصیلی با تایید گروه و دانشکده مجاز است. با کاهش زیر سقف واحدهای درسی بدلیل حذف درس، مشروطی دانشجو محاسبه می گردد.

**ماده ۹:**

در بخش آموزشی، دانشجو موظف است در هر نیمسال بین حداقل ۶ تا حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. در بخش پژوهشی نیز دانشجو لازم است هر ترم واحدهای رساله را تا انتهای نیمسال فراغت از تحصیلی اخذ نماید.

**ماده ۱۰:**

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مقطع الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، در غیر این صورت دانشجو نمی‌تواند در جلسه امتحانات پایان ترم شرکت نماید و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود. در صورت عدم گزارش غیبت ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

**تبصره:**

امتحانات دروس مقطع دکتری در بازه امتحانات پایان ترم آموزشی دانشگاه، با تنظیم صورتجلسه برگزار می‌شود. عواقب ناشی از عدم برگزاری امتحانات، به عهده مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

## فصل پنجم

## ارزیابی آزمون جامع

## ماده ۱۱:

هدف از ارزیابی جامع، کسب اطمینان از قابلیت های آموزشی-علمی دانشجوی، توانایی برخورد اصولی با مسائل و برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی است.

## ماده ۱۲:

ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و احراز توانایی در زبان خارجی برگزار می شود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت بموقع نمرات دروس آموزشی (یکی از شرایط آزمون جامع)، بر عهده استاد درس، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است. در صورت عدم آمادگی دانشجو برای شرکت در اولین امتحان جامع پس از اتمام دروس آموزشی، دانشجو می تواند با اخذ واحد در انتظار آزمون جامع حداکثر برای یک ترم، شرکت در امتحان جامع را به تعویق بیندازد. این ترم جز سنوات دانشجو محسوب می گردد.

## ماده ۱۳:

با استناد به مصوبه جلسه ۹۵۴ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۷ شورای عالی برنامه ریزی آموزش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای اجرای تحول آموزش عالی و همچنین شیوه نامه اجرایی ابلاغی معاون محترم آموزشی وزارت عتف به تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ و شیوه نامه داخلی دانشگاه مصوب ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ تحقق یکی از موارد زیر و تا پیش از تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) برای بسندگی زبان خارجی دانشجوی دکتری کفایت می نماید.

۱. تشخیص استاد راهنما/راهنمای اول مبنی بر بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو و اعلام کتبی آن در فرم تعیین استاد راهنما. در اینصورت می بایست حداکثر تا انتهای نیمسال اول تحصیلی (در فرم تعیین استاد راهنما)، نظر نهایی استاد در خصوص بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو کتبا دریافت و جهت بایگانی در پرونده تحصیلی به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. نظارت بر حسن اجراء بر عهده مدیر گروه آموزشی است.

۲. در صورت تشخیص عدم بسندگی زبان خارجی دانشجو توسط استاد راهنما/راهنمای اول، لازم است در فرم مربوطه شیوه/ شیوه های مد نظر جهت تحقق آن از سایر موارد را مشخص نماید.

الف) تحقق بسندگی با حضور دانشجو در دوره های یکساله توانمند سازی زبان خارجی و دریافت گواهی اتمام موفقیت آمیز میسر است.

ب) کسب حداقل نمره ملاک دانشگاه در یکی از آزمونهای بسندگی تعیین شده مطابق آئین نامه آموزشی دانشجویان دکتری دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح زیر:

- کسب حداقل نمره ۴۶۰ در امتحان TOLIMO

- کسب حداقل نمره ۵۰ در امتحان MSRT

- کسب حداقل نمره ۵ در امتحان IELTS

- کسب حداقل نمره ۵۰۰ در امتحان PBT

- کسب حداقل نمره ۶۰ در امتحان IBT

- کسب حداقل نمره ۱۵۰ در امتحان CBT

- احراز حداقل کف نمره قبولی آزمونهای زبان دانشگاههای تهران و تربیت مدرس

تبصره ۱:

نظر اعلامی استاد راهنما/راهنمای اول پس از تایید اداره تحصیلات تکمیلی و درج در پرونده تحصیلی دانشجو غیرقابل تغییر می باشد.

تبصره ۲:

اعتبار دوره های توانمند سازی بایستی مورد تایید گروه آموزشی زبان انگلیسی دانشگاه باشد. لذا قبل از شرکت در این دوره ها اخذ تاییدیه مکتوب گردد.

تبصره ۳:

دانشجویانی که در زمان مصاحبه آزمون دکتری هر سال دارای گواهی معتبر و منقضی نشده حداقل نمره ملاک دانشگاه از آزمونهای بسندگی را دارا باشند و یا پس از آن و تا قبل از ثبت نام موفق به اخذ نمره ملاک دانشگاه شده باشند، نیازمند تایید استادراهنما/راهنمای اول و یا تحقق سایر بندها نیستند. لازم است تا گواهی در زمان ثبت نام ارائه و پس از تایید اداره تحصیلات تکمیلی در پرونده دانشجو بایگانی گردد .



تبصره ۴:

با اعلام استاد راهنما مطابق ماده ۲-۱ این شیوه نامه، بسندگی زبان عربی صرفاً برای رشته های زبان و ادبیات فارسی و فقه و مبانی حقوق اسلامی از دانشگاه های فردوسی مشهد، تهران، الزهراء و قم با شرط اخذ حداقل نمره ۵۰ قابل پذیرش است.

تبصره ۵:

مطابق آئین نامه بهره مندی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، اخذ نمره بسندگی زبان به شرح بیان شده در آخرین شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان (شماره ۴۲/۱/۴۸۸۱۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۷) یا هر اصلاحیه آن شیوه نامه الزامی است.

ماده ۱۴:

آزمون جامع دو بار در هر سال تحصیلی برگزار می شود. آزمون بار اول در بازه ۱ تا ۱۵ آبان ماه و آزمون بار دوم در بازه ۱ تا ۱۵ اسفندماه. درخواست مجوز برگزاری آزمون ارزیابی جامع باید مطابق تقویم آموزشی دانشگاه پیش از برگزاری آزمون از طریق گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱:

گروه پس از کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند نسبت به ارزیابی جامع بر اساس ضوابط و مقررات اقدام نماید.

تبصره ۲:

گروه مکلف است، طی یک نامه کتبی نسبت به دعوت از اساتید ارزیاب آزمون جامع در مکان، تاریخ و ساعت مشخص اقدام نماید. آزمون با برگه های ممهور به مهر گروه انجام شود. تصحیح اوراق بایستی در حضور مدیر گروه و در مکان مشخص شده انجام و تحویل گروه آموزشی شود.

**ماده ۱۵:**

ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که به صورت کتبی و شفاهی طبق نظر گروه برگزار می شود.

**تبصره ۱:**

دانشجو باید در یک آزمون شامل ۲ یا ۳ درس از مجموع دروس مقطع دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شرکت نماید.

**ماده ۱۶:**

ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه و توسط هیأتی مرکب از ۴ تا ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

• اساتید راهنما و مشاور

• ۳ نفر از اعضاء هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

**تبصره:**

حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی جامع، طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

**ماده ۱۷:**

شرایط شرکت دانشجو در ارزیابی آزمون جامع عبارتند از:

۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی مقطع با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.

۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۴- نداشتن منع آموزشی و اخذ مجوز از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

عواقب ناشی از عدم احراز شرایط فوق به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.



ماده ۱۸:

حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع (با احتساب ۷۰ درصد نمره کتبی (قابلیت آموزشی) و ۳۰ درصد نمره مصاحبه (قابلیت پژوهشی) ۱۶ است. دانشجو می تواند حداکثر دوبار در آزمون جامع شرکت نماید و در صورت عدم اخذ نمره قبولی در دو آزمون جامع، دانشجو اخراج می گردد.

تبصره ۱:

گروه و دانشکده موظف است نمره ارزیابی جامع (قبولی یا مردودی) را حداکثر یک ماه پس از تاریخ برگزاری آزمون به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند. عواقب ناشی از عدم ارسال به موقع نمره ارزیابی جامع به عهده مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲:

در صورت عدم ارسال نمره قبولی ارزیابی جامع در مهلت قانونی، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال مردود شناخته می شود و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

تبصره ۳:

در صورت عدم حضور دانشجو در امتحان جامع نمره ارزیابی جامع مردودی است و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

## فصل ششم

### پیشنهاد طرح پژوهشی رساله (پیشنهاد)

#### ماده ۱۹:

دانشجو موظف است پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود در حضور هیأت داوران رساله دفاع نماید. بدیهی است مدیر گروه آموزشی مربوطه باید هماهنگی لازم جهت اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهاد را با معاون آموزشی دانشکده به عمل آورد.

#### تبصره ۱:

رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب می کند.

#### تبصره ۲:

ترکیب هیأت داوران دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی متشکل از استاد (اساتید) راهنما و مشاور و حداقل ۳ نفر اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است. حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله، بر طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

#### تبصره ۳:

موفقیت یا عدم موفقیت دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله دانشجو باید توسط گروه و معاون آموزشی دانشکده ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

#### تبصره ۴:

چنانچه دانشجو نتواند در زمان مقرر از طرح پیشنهاد پژوهشی خود دفاع نماید، می تواند زمان دفاع را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدت حداکثر دو نیمسال (حداکثر تا پایان نیمسال ششم) با رعایت سقف زمانی کل مقطع دکتری به تعویق اندازد. از آنجایی که تاخیر در تصویب پیشنهاد ضمن سنواتی

شدن دانشجوی مشکلات مالی بر دانشجوی و دانشگاه تحمیل می‌نماید، تاکید بر تصویب پیشنهاد تا انتهای نیمسال چهارم می‌باشد. دانشجوی تا زمان تصویب پیشنهاد بایستی در انتظار دفاع پیشنهاد را در انتخاب واحد اخذ نماید.

تبصره ۵:

دانشجو می‌بایست یکی از شرایط بسندگی زبان را مطابق ماده ۱۳ این آئین نامه احراز نموده باشد (این تبصره برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجراء است).

ماده ۲۰:

در صورت عدم موفقیت یا عدم رعایت زمان در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود. مسئولیت عدم رعایت زمان در ارائه پیشنهاد بر عهده دانشجوی می‌باشد.

## فصل هفتم

## مرحله پژوهشی و تدوین رساله

## ماده ۲۱:

انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، پس از قبولی در امتحان جامع و تصویب پیشنهاد پژوهشی رساله صورت می‌گیرد.

## تبصره:

دانشجویان مقطع دکتری پس از تصویب پیشنهاد بایستی واحد رساله را هر ترم و تا انتهای نیمسال منتهی به دفاع در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت رساله، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. عواقب ناشی از آن، بر عهده دانشجو و مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

## ماده ۲۲:

تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی بین ۱۸ تا ۲۴ واحد درسی است. در هر حال مجموع واحدهای مقطع دکتری نباید بیش از ۳۶ واحد باشد.

## ماده ۲۳:

تمامی فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا اساتید راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر چهار ماه یکبار گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده و در جلسه دفاع از رساله به نماینده تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

## ماده ۲۴:

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی (پذیرش یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر مستخرج از رساله مطابق ابلاغیه شماره ۲/۲۷۹۸۷۵ مورخ ۹۹/۱۲/۵ معاون محترم آموزشی وزارت عتف و یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

شرایط برگزاری دفاع از رساله دکتری:

۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی مقطع با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.

۲- احراز شرایط بسندگی زبان مطابق بند ۱۳ این آئین نامه.

۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۴- نداشتن دو ترم مشروطی، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.

۵- موفقیت در آزمون جامع با احراز حداقل نمره قبولی ۱۶.

۶- موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی.

۷- پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر یا ثبت پتنت خارجی به تایید حوزه معاونت پژوهشی

دانشگاه (اعتبار ژورنال را حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تایید نماید).

۸- عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی مقطع دکتری.

۹- نداشتن منع آموزشی و نظام وظیفه برای دانشجویان آقای مشمول.

مسئولیت رعایت هر یک از شرایط فوق الذکر، به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲:

رساله دکتری، با هدف حمایت و پاسداری از فرهنگ و زبان فارسی، باید به زبان فارسی نگارش شود، به استثناء

برخی از گرایش های گروه زبان انگلیسی. دستورالعمل نگارش رساله در سایت تحصیلات تکمیلی، قسمت "رساله

دکتری" آمده است.

تبصره ۳:

جهت اطلاع از پایگاه های معتبر بین المللی مبنی بر نمایه شدن مجلات علمی به سایت حوزه معاونت پژوهشی

دانشکده یا دانشگاه مراجعه نمایند.

دانشجو موظف است حداقل چهل روز پیش از برگزاری جلسه دفاع، نسبت به شروع فرایند اخذ مجوز دفاع از رساله دکتری اقدام نماید.

تاریخ برگزاری جلسه دفاع رساله پس از تأیید هیات داوران و معاون آموزشی دانشکده مربوطه تعیین می‌شود.

ارزیابی دفاع رساله مطابق فرم های موجود در سایت اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انجام می‌گیرد.

شرط قبولی مقاله وتویی مستخرج از رساله دکتری:

۱- حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر با گواهی پذیرش معتبر، که در مجلات مربوطه در پایگاه های معتبر مورد قبول معاونت پژوهشی دانشگاه فهرست شده باشد (WOS, Scopus, JCR)، علمی پژوهشی مصوب وزارتین، ISC داخلی و خارجی موجود در فهرست نشریات وزارتین).

۲- دانشجو، نویسنده اول مقاله باشد و نویسنده مسئول استاد راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، استاد راهنمای دوم می تواند عهده دار مکاتبات باشد).

۳- نام اساتید راهنما و مشاور بعد از نام دانشجو آمده باشد. ترتیب نام اساتید بر اساس موافقت آنان می باشد. نام استاد راهنمای دوم در مقاله وتویی الزامی است. عدم درج نام استاد مشاور در صورت رضایت بلامانع است.

۴- نام استاد یا دانشجوی دیگر تعریف نشده در پیشنهاد در مقام همکار مقاله وتویی مستخرج از رساله ذکر نشود.

۵- درج نام اساتید و همکاران مقاله از دانشگاه های خارج از کشور که در راستای رساله خدمات ارائه می دهند، بلامانع است.

ارزشیابی رساله در جلسه دفاع توسط اساتید راهنما و مشاور و هیأت داوران به شرح زیر برگزار می شود:

۱. استاد یا اساتید راهنما



۲. استاد یا اساتید مشاور (حضور آنان الزامی نیست)

۳. حداکثر ۳ نفر داور از اعضاء هیأت علمی در زمینه مربوط به موضوع رساله، ۲ نفر عضو هیأت علمی داخلی با درجه حداقل استادیاری (دو سال سابقه تدریس) و ۱ نفر عضو هیأت علمی خارجی با درجه حداقل دانشیاری، که یک نفر از ۳ داور به پیشنهاد استاد راهنما است و بایستی همگی به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه برسد.

#### ماده ۲۶:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین‌نامه دفاع از رساله و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع رساله برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری است.

تبصره:

نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت چرخه‌ای از میان اعضاء هیأت علمی و توسط شورای گروه تعیین می شود (شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در سایت تحصیلات تکمیلی موجود است).

#### ماده ۲۷:

ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی و پژوهشی انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

۱- قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب)

عالی: نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹

خوب: نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹

۲- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱:

ملاک تصمیم گیری درخصوص قبول یا عدم قبول رساله و همچنین درجه آن میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه به دانشجو می‌دهند. مجموعه استادان راهنما و مشاور (در صورت تعدد)، مجموعاً "یک رأی خواهند داشت.

## تبصره ۲:

در صورتی که دانشجوی مقطع دکتری بیش از مقالات و تویی، مقاله ISI یا علمی پژوهشی معتبر با پذیرش قطعی داشته باشد، به ازای هر مقاله اضافی به تایید استاد راهنما و هیئت داوران می‌توان حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره ارزیابی رساله دانشجوی اضافه کرد.

## تبصره ۳:

دانشجو موظف است در مدت حداکثر چهار ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و ظرف حداکثر ده روز کاری تأییدیه انجام اصلاحات را جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، از طریق دانشکده مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

## تبصره ۴:

تأیید اصلاحات مورد نظر داور خارجی بر عهده یکی از داوران داخلی یا نماینده تحصیلات تکمیلی با اخذ وکالت (ایمیل معتبر) است.

## تبصره ۵:

چنانچه رساله دانشجوی «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنابر تشخیص هیأت داوران، دانشجوی مجاز است حداکثر طی مدت شش ماه از تاریخ دفاع، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله اعمال کرده و فقط برای یکبار دیگر از رساله خود دفاع نماید.

## تبصره ۶:

ثبت نمره رساله دکتری در سیستم گلستان، فقط در حوزه اختیارات اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## تبصره ۷:

دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب نمره «قبول» در رساله، دانش آموخته مقطع دکتری شناخته می‌شود و به دریافت درجه دکتری نایل می‌شود.

## تبصره ۸:

تدوین رساله مطابق با دستورالعمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیأت داوران است.

## فصل هشتم

### موارد اخراج، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

#### ماده ۲۸:

در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در مقطع دکتری محروم خواهد شد:

۱. دو نیمسال مشروط شده باشد.
۲. صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار شرکت در ارزیابی جامع احراز نشود.
۳. در صورت دو بار عدم موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی.
۴. رساله دانشجوی برای بار دوم «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
۵. سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به پایان برسد.
۶. تخلف و یا ارائه مستندات غیرواقعی در فرآیند پذیرش یا ثبت نام، عدم تکمیل مدارک پرونده در موعد مقرر.

#### تبصره ۱:

در صورت محروم شدن دانشجوی از ادامه تحصیل در مقطع دکتری، اداره تحصیلات تکمیلی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزش رایگان (دوره روزانه) صرفاً "گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجوی صادر می نماید.

#### ماده ۲۹:

عدم ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجوی از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجوی عذر موجه داشته باشد، می تواند با موافقت گروه و دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات تحصیلی) استفاده نماید.

#### تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از مهلت ترمیم ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط

تسلیم و موافقت دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب شود.

#### تبصره ۲:

در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی‌شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه قابل بررسی است و بایستی به تایید اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. عوارض ناشی از اخذ مرخصی و عدم ارائه دروس در ترم های آتی بر عهده دانشجو است.

#### تبصره ۳:

بانوان شاغل به تحصیل، می‌توانند از ۵ نیمسال تحصیلی متوالی مرخصی برای هر زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق باید طی زمان بارداری و شیردهی با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌گیرد.

#### ماده ۳۰:

دانشجوی دکتری می‌تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به گروه مربوطه تسلیم نماید تا طی فرآیند اداری به تایید اداره تحصیلات تکمیلی برسد. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی قطعی انصراف اقدام می‌نماید.

#### ماده ۳۱:

دانشجویانی که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشند و به هر دلیل از ادامه تحصیل منصرف یا موفق به اتمام مقطع تحصیلی نشوند، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (دوره روزانه) بنا به درخواست می‌توانند تأییدیه مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی مقطع دکتری دریافت کنند.

## فصل نهم

## سایر مقررات

## ماده ۳۲:

دانشجویانی که دروس مرحله آموزشی و امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت گذرانده باشند، در طول مدت مجاز مقطع دکتری می توانند به مدت ۶ ماه از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل کشور مطابق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کنند.

## تبصره ۱:

مقررات استفاده از فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری در سایت حوزه معاونت پژوهشی درج شده است. در صورت چاپ مقاله در فرصت مطالعاتی خارج از کشور توسط دانشجوی دکتری، به شرط حمایت‌های مالی استاد راهنما در دانشگاه مقصد (خارج از کشور)، ذکر نام استاد راهنما و دانشگاه مقصد (خارج از کشور) در مقاله منتشرشده بلامانع است.

## تبصره ۲:

مطابق مصوبه هیئت امناء دانشگاه، در صورت چاپ یک مقاله JCR علاوه بر مقاله وتویی از کارهای تحقیقاتی انجام شده در فرصت مطالعاتی خارج یا یک مقاله علمی پژوهشی داخلی برای دانشجویان در فرصت مطالعاتی داخل، یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو افزوده می گردد.

## ماده ۳۳:

در مقطع دکتری مهمانی، انتقالی، تغییر رشته و گرایش ممنوع است.

## ماده ۳۴:

در مقطع دکتری پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع است.

## ماده ۳۵:

دانشجویان در مقطع دکتری، حق تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی را ندارند. گروه های آموزشی می توانند از



پتانسیل های آموزشی آنها، با مجوز کتبی استاد راهنما در تدریس مقطع کارشناسی (حداکثر برای ۲ درس تا سقف ۶ واحد) و یا برگزاری کلاسهای حل تمرین فقط کارشناسی ارشد (در صورتی که سیلابس درس، برگزاری حل تمرین را پیش بینی کرده باشد) استفاده نمایند.

#### ماده ۳۶:

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

#### تبصره:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.